**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 29 TỪ NGÀY 27/2 ĐẾN NGÀY 04/3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Vũ Thị Kiều Oanh – PHT phụ trách Nuôi dưỡng** | **Chu Thị Bích ngọc – PHT phụ trách chuyên môn** | **Công việc đột xuất,**  **phát sinh** | **Đánh giá kết quả công việc trong tuần** |
| **Hai**  **27/02** | S | - Chào cờ  - Kiểm tra giờ thể dục buổi sáng các lớp | - Chào cờ  - Kiểm tra giờ đón trả trẻ tại các lớp | - Chào cờ  - Kiểm tra giờ đón trả trẻ tại các lớp | Không có công việc phát sinh đột xuất |  |
| C | Đi học Cao học | - Triển khai KH thực hiện ”Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM” | - Triển khai KH thực hiện ”Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM” | Không có công việc phát sinh đột xuất |  |
| **Ba**  **28/02** | S | - Dự giờ hoạt động lớp Nhỡ 1 | - Họp giao ban Bí thư tại phường | - Chấm thi GV giỏi tại MN Hoa Sữa | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Xây dựng dự thảo Nghị quyết Chi bộ, KH tháng 3/2017 | - Kiểm tra hoạt động chiều khối MG Bé | - Chấm thi GV giỏi tại MN tư thục Vinschool | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Tư**  **01/3** | S | - Kiểm tra thực đơn của trẻ | - Dự giờ lớp MG Lớn 1 | - Dự giờ lớp MG Bé 2 | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Kiểm tra quy trình sấy bát ăn, khăn của trẻ | - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng | - XD kế hoạch tháng | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Năm**  **02/3** | S | - Đôn đốc kiểm tra hồ sơ y tế | - Kiểm tra sổ sách y tế | - Kiểm tra môi trường trang trí lớp học | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Tham gia đoàn đánh giá ngoài | Làm việc văn phòng | - Kiểm tra MN tư thục May Đức Giang cùng PGD | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Sáu**  **03/3** | S | - Dự giờ hoạt động lớp bé 2 | - Dự giờ hoạt động Lớn 3 | - Chấm thi GV giỏi tại MN đô thị Việt Hưng | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP | Không có công việc phát sinh đột xuất | Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| **Bảy**  **04/3** | S | Làm việc văn phòng | Làm việc văn phòng | Làm việc văn phòng | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |
| C | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | - Xây dựng lịch công tác tuần sau | Không có công việc phát sinh đột xuất | - Hoàn thành tốt các công việc trong tuần |